



INTERMIFE  
Auvergne-Rhône-Alpes

## VAE : Accompagnement A Distance

### OBJECTIFS

Appui méthodologique à la rédaction du livret 2 avec la description des différentes activités du/de la candidat.e, mise en évidence des compétences acquises, compréhension et utilisation du référentiel et préparation à l'entretien avec le jury.

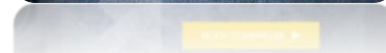
### PUBLIC

Tout public voulant s'engager dans une VAE

**Pré requis :** Maîtrise des outils nécessaires au travail à distance (ordinateur, téléphone, tablette, logiciels de visio-conférence, mails, navigation internet, etc.)

Etre en possession de la recevabilité

**Délai d'accès :** un premier RDV est proposé dans les 20 jours



### DUREE :

Le calendrier est défini en fonction des besoins du candidat, des dates définies par les certificateurs et de la certification choisie.

**De 20h à 24h**

**Entre 4 et 12 mois**

### TARIFS :

Selon le nombre d'heures défini avec le candidat (1260 à 1512 euros)

**1260 euros** (20 heures)

**Eligible au CPF :** code 200  
(Des solutions de financement existent- nous consulter)

### CONTACT

Secrétariat INTERMIFE AuRA  
Adresse : 379, Faubourg  
Montmélian  
73000 Chambéry

Tel/mail : 04 79 33 89 35 ou  
06 44 37 20 98

[secretariat@intermife.fr](mailto:secretariat@intermife.fr)

### Accessibilité/Handicap

Nos locaux sont accessibles à tous les publics

Les modalités sont à retrouver sur :

<https://intermife.fr/annuaire-des-mife/>

### CONTENU

#### Description du livret à remplir et analyse du parcours du candidat

Présenter le livret 2 et ses différentes parties  
S'approprier le référentiel de la certification visée  
Faire des choix sur les situations professionnelles à développer

#### Appui à la rédaction du livret 2

Prendre conscience de son cadre d'intervention et/ou son environnement de travail et du rôle qu'on y joue  
Accompagner le/la candidat.e dans l'explicitation des situations  
Valoriser les compétences acquises  
Guidance tout au long de la rédaction du livret : lecture régulière du dossier, apports méthodologiques, etc.  
Appui technique : la mise en page, insertion d'objet, etc.  
Aide à l'élaboration d'une bibliographie  
Maintenir la mobilisation du/la candidat.e tout au long du parcours

#### Préparation au jury

Permettre au candidat.e d'identifier les points importants à transmettre lors du passage devant le jury  
Apports théoriques

#### Entretien post jury

Faire l'analyse du résultat et des préconisations du jury

### MODALITES PEDAGOGIQUES

*La personne est actrice de son parcours, et créatrice de son devenir professionnel, elle va mobiliser au fil de ses expériences, différents apprentissages et acquérir de nouvelles compétences*

Le/la candidat.e est accompagné.e par un conseiller/référent unique, expert en VAE qui établit avec la personne et à partir du diagnostic partagé la feuille de route  
Pédagogie active et participative  
Entretiens individuels et/ou collectif à distance par Visio, par téléphone ou mail

### EVALUATION

Tout au long du parcours en fonction des objectifs définis lors de l'entretien de diagnostic, enquête de satisfaction.