** VAE : Accompagnement A Distance**

**OBJECTIFS**

Appui méthodologique à la rédaction du livret 2 avec la description des différentes activités du/de la candidat.e, mise en évidence des compétences acquises, compréhension et utilisation du référentiel et préparation à l'entretien avec le jury.

**PUBLIC**

Tout public voulant s’engager dans une VAE

**Pré requis :** Maitrise des outils nécessaires au travail à distance (ordinateur, téléphone, tablette, logiciels de visio-conférence, mails, navigation internet, etc.)

Etre en possession de la recevabilité

**Délai d’accès :** un premier RDV est proposé dans les 20 jours

**DUREE :**

Le calendrier est défini en fonction des besoins du candidat, des dates définies par les certificateurs et de la certification choisie.

**De 20h à 24h**

**Entre 4 et 12 mois**

**TARIFS :**

Selon le nombre d’heures défini avec le candidat (1200 à 1440 euros)

**1200 euros** (20 heures)

**Eligible au CPF** : code 200

(Des solutions de financement existent- nous consulter)

**CONTACT**

Secrétariat INTERMIFE

Adresse : 379, Faubourg Montmélian

73000 Chambéry

Tel/mail : 04 79 33 89 35 ou

06 44 37 20 98

[***secretariat@intermife.fr***](mailto:secretariat@intermife.fr)

**Accessibilité** :

Nos locaux sont accessibles à tous les publics

Les modalités sont à retrouver sur :

[***https://intermife.fr/annuaire-des-mife/***](https://intermife.fr/annuaire-des-mife/)

**CONTENU**

**Description du livret à remplir et analyse du parcours du candidat**

Présenter le livret 2 et ses différentes parties

S’approprier le référentiel de la certification visée

Faire des choix sur les situations professionnelles à développer

**Appui à la rédaction du livret 2**

Prendre conscience de son cadre d’intervention et/ou son environnement de travail et du rôle qu’on y joue

Accompagner le/la candidat.e dans l’explicitation des situations

Valoriser les compétences acquises

Guidance tout au long de la rédaction du livret : lecture régulière du dossier, apports méthodologiques, etc.

Appui technique : la mise en page, insertion d’objet, etc.

Aide à l’élaboration d’une bibliographie

Maintenir la mobilisation du/la candidat.e tout au long du parcours

**Préparation au jury**

Permettre au candidat.e d’identifier les points importants à transmettre lors du passage devant le jury

Apports théoriques

**Entretien post jury**

Faire l’analyse du résultat et des préconisations du jury

**MODALITES PEDAGOGIQUES**

*La personne est actrice de son parcours, et créatrice de son devenir professionnel, elle va mobiliser au fil de ses expériences, différents apprentissages et acquérir de nouvelles compétences*

Le/la candidat.e est accompagné.e par un conseiller/référent unique, expert en VAE qui établit avec la personne et à partir du diagnostic partagé la feuille de route

Pédagogie active et participative

Entretiens individuels et/ou collectif à distance par Visio, par téléphone ou mail

**EVALUATION**

Tout au long du parcours en fonction des objectifs définis lors de l’entretien de diagnostic, enquête de satisfaction