** VAE : Accompagnement Renforcé**

Appui renforcé et individualisé aux différentes étapes du parcours VAE

(Pédagogiques, matériels, personnels)

**OBJECTIFS**

Accompagnement global sur toute la démarche

Soutenir les candidats sur certaines étapes en fonction des difficultés rencontrées

Maintenir l’engagement du candidat dans la démarche de VAE

**PUBLIC**

Tout public ayant besoin d’un appui renforcé individualisé

Personnes rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre du parcours VAE

**Pré requis :** aucun

**Délai d’accès :** un premier RDV est proposé dans les 20 jours

**DUREE :**

Le calendrier est défini en fonction des besoins du candidat, des dates définies par les certificateurs et de la certification choisie.

**De 24h à 40h**

**Entre 6 et 18 mois**

**TARIFS :**

Selon le nombre d’heures définis avec le candidat (1440 à 2400 euros)

**1440 euros** (24 heures)

**Eligible au CPF** : code 200

(Des solutions de financement existent- nous consulter)

**CONTACT**

Secrétariat InterMIFE

Adresse : 379, Faubourg Montmélian

73000 Chambéry

Tel/mail : 04 79 33 89 35 ou

06 44 37 20 98

[***secretariat@intermife.fr***](mailto:secretariat@intermife.fr)

**Accessibilité** :

Nos locaux sont accessibles à tous les publics

Les modalités sont à retrouver sur :

[***https://intermife.fr/annuaire-des-mife/***](https://intermife.fr/annuaire-des-mife/)

**CONTENU**

**Description du livret à remplir et analyse du parcours du candidat**

Présenter le livret 2 et ses différentes parties

S’approprier le référentiel de la certification visée

Faire des choix sur les situations professionnelles à développer

**Appui à la rédaction du livret 2**

Prendre conscience de son cadre d’intervention et/ou son environnement de travail et du rôle qu’on y joue

Accompagner le/la candidat.e dans l’explicitation des situations

Valoriser les compétences acquises

Guidance tout au long de la rédaction du livret : lecture régulière du dossier, apports méthodologiques, etc.

Appui technique : la mise en page, insertion d’objet, etc.

Aide à l’élaboration d’une bibliographie

Maintenir la mobilisation du/la candidat.e tout au long du parcours

**Préparation au jury**

Permettre au candidat.e d’identifier les points importants à transmettre lors du passage devant le jury

Apports théoriques

**Entretien post jury**

Faire l’analyse du résultat et des préconisations du jury

**Module renforcé**

Diagnostic des besoins d’appuis du candidat à la VAE

Construction d’une réponse personnalisée constituée d’appuis adaptés à la situation du candidat dès le livret 1 si nécessaire.

Renforcement de l’aide méthodologique à la préparation de la VAE

Aide à l’organisation

Soutien administratif dans les démarches et recherche de financement

Aide à l’écriture – relecture critique

Aide à la mise en œuvre de formations complémentaires, si nécessaire : Compétences de bases, informatique,...

Mise à disposition de lieux et des supports adaptés (ordinateurs, documentation,…)

Lien avec les autres intervenants sur le parcours VAE du candidat

**MODALITES PEDAGOGIQUES**

*La personne est actrice de son parcours, et créatrice de son devenir professionnel, elle va mobiliser au fil de ses expériences, différents apprentissages et acquérir de nouvelles compétences*

Le participant est accompagné par un conseiller/référent unique, expert en VAE, tout au long de son parcours

L’accompagnement s’organise sous forme d'entretiens individuels (en présentiel et/ou à distance) et d'ateliers collectifs.

Entretiens d’exploration de l’expérience

Entretiens d’explicitation des activités

Simulations d’entretiens pour la préparation du candidat au jury

Pédagogie active et participative

**EVALUATION**

Tout au long du parcours en fonction des objectifs définis lors de l’entretien de diagnostic, enquête de satisfaction