

## PROCESS ACCOMPAGNEMENT VAE

### 1 – retrouver la personne accueillie (en accueil information) et l'inscrire dans le parcours VAE

(Si la personne n'existe pas créer la personne en accueil Information)

Si la personne entre dans la presta + de 3 mois le formateur doit vérifier les données administratives

- ⇒ Chaque saisie de RDV génère un mail automatique (en cliquant) de CR à la personne et le lien avec espace personnel.
- ⇒ Alerte sur les RDV à venir par sms ou mail

### 2 – Entretien préalable à la prestation (diagnostic de situation partagé)

#### Objectifs :

Vérifier les pré-requis à la mise en œuvre de la prestation (Liste de case à cocher)

Carnet d'accueil

Fiche prestation

Référentiel et vérification/transmission du livret 2

Avis de recevabilité

Définition de la période prévisionnelle de dépôt

Disponibilité/établir planning prévisionnel et ses modalités

- ⇒ Ce planning prévisionnel détermine le nombre d'heures ?

Possibilité de génération du devis

Modalités de financement de l'accompagnement

Contrat d'engagement avec date ou période de dépôt prévisionnel => génération d'une alerte dans le parcours de la personne lorsque on entre dans la période

#### Observations sur situation particulière :

Handicap

Illettrisme

Non accès outils numériques

Autres

Générer convention de prestation

### 3- Mise en œuvre de l'accompagnement

Se référer au document carnet de suivi et planning prévisionnel qui identifié pour chaque RDV :

Objectifs

Indicateurs d'atteinte des objectifs

Durée

Synthèse

Fiche présence (signature électronique ?)

=>Alerte sur la période de dépôt

Entrée de la **Date du dépôt de livret 2 effective**

Dernier RDV de prepa jury

Generation du questionnaire d'évaluation de la prestation

Dernier - RDV post jury

Indicateurs reporting

Validation totale/partielle/aucune

Situation professionnelle actuelle

Echanges sur les préconisations / plan d'action

Gestion des tiers par menu déroulant :

Transitions Pro, Entreprise, CPF, OPCO, PE

Suivis à 3 mois

### QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION – A 3/6 MOIS

**Nom :**

**Prénom :**

**Situation professionnelle au moment du démarrage de la VAE :**

En recherche d'emploi       CDD / mission intérim     CDI       Autre :

**Situation professionnelle actuelle :**

En recherche d'emploi       CDD / mission intérim     CDI       Autre :

**Votre démarche VAE visait l'obtention de quel diplôme :**

CAP     BAC PRO     BTS :

DE :

Autre :

**1. Satisfaction suite à votre passage devant le jury VAE**

Votre démarche VAE a-t-elle abouti à une validation totale :

Oui       Non

Si non : avez-vous bénéficié d'un entretien post-jury :

Oui       Non

Avez-vous été satisfait de votre échange avec le jury VAE

Oui       Non

Si non, quelle est la nature de votre insatisfaction :

Durée de l'entretien       Attitude du jury  
 Lecture du livret par le jury       Pertinence des questions posées  
 Compréhension des motifs non validation     Compréhension des conseils du jury

Suite à une validation partielle ou nulle, avez-vous poursuivi votre démarche VAE :

Oui       Non

Par quelle voie :

VAE     formation en interne/poste de travail       formation externe

**2. Quels sont les apports professionnels de votre démarche VAE**

Evolution de poste/responsabilité

- Augmentation salariale /grille indiciaire
- Retour à l'emploi
- Maintien dans l'emploi
- Tutorat interne
- Création d'activité / d'entreprise
- Engagement dans une reconversion
- 

Autre :

3. **Quels sont les apports personnels de votre démarche VAE**

- Confiance en soi
- Satisfaction personnelle
- Sentiment de légitimité
- Identification d'un nouveau projet professionnel
- Mise en place de formation professionnalisante
- 

Autre : .....

4. **De façon globale**

Avez-vous été satisfait de l'accompagnement VAE proposé par la MIFE ?

- Oui                       Non

Avez-vous des suggestions d'amélioration concernant la prestation d'accompagnement de la MIFE : .....

.....  
.....  
.....

Recommanderiez-vous la MIFE à votre entourage professionnel ou personnel :

- Oui                       Non

Seriez-vous prêt à témoigner de votre parcours VAE

- Oui                       Non

Souhaitez-vous poursuivre une autre démarche VAE

- Oui                       Non

Si oui sur quel diplôme : .....

.....  
.....

Conformément à la loi informatique et libertés, les personnes peuvent bénéficier d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition et de portabilité des données en s'adressant à [xxx@xxxx](mailto:xxx@xxxx) / Vous pouvez porter toute réclamation devant la Cnil ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).