

Session professionnalisation

ACCOMPAGNEMENT DU PUBLIC SENIOR

A retourner à : secrétariat@intermife.fr

**Avant le**

Nom, Prénom :

Structure :

Fonction :

**Questionnaire Attentes et Besoins**

**Activité professionnelle**

Typologie du public accueilli dans la structure :

🞎 Jeunes 🞎 DE 🞎 DELD 🞎 RSA 🞎 TH 🞎 Salarié.e.s 🞎 Autre (précisez)

- Ancienneté professionnelle dans la fonction :

- Ancienneté professionnelle dans le domaine AIO :

- Expérience professionnelle autre :

**Descriptif des activités**

- Activités d'accueil et d'information :

- Activités d'orientation et d'accompagnement :

- Autres :

**Quelles sont vos attentes et/ou vos besoins auxquels la session devrait pouvoir répondre?**

1-

2-

3 –

**Avez-vous des besoins spécifiques concernant les modalités de cette session ?**

**Formations suivies**

**Formation initiale**:

Diplômes ou niveau obtenu (précisez la date) :

**Formation continue** :

*MERCI pour vos retours*