



MIFE Auvergne

Parcours d'accompagnement collectif à la VAE

OBJECTIFS

Sécuriser une démarche de VAE grâce à un parcours modulaire et individualisé
Développer des compétences pour obtenir une certification professionnelle : numériques, bureautiques, méthodologiques, rédactionnelles et de communication orale.

PUBLIC : Salariés.ées intra ou inter-établissements

Pré requis : Validation du projet par le service RH

Délai d'accès : Suivant calendrier défini – positionnement au plus tard 3 mois après la commande



DUREE

78 heures de formation réparties en **4 modules**

Formation sur une durée globale de **9 à 18 mois**

MODALITES

Alternance de séances collectives en groupe de 4 à 15 personnes en présentiel et de séances individuelles privilégiant le distanciel

TARIF

60€/H TTC

Soit un maximum de 4 680 € pour le parcours de 78 H

Formation organisée en **intra ou inter-établissements**

LIEU

Cité Négocia ou au sein de l'établissement



Accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Accueil MIFE Auvergne

Tel : **09 87 72 16 28**

Mail : contact@mifeauvergne.fr

MODALITES PRATIQUES

Horaires ouverture de l'accueil : lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h
Délai de réponse au mail : 48h

CONTENU

ETAPE DE DIAGNOSTIC PARTAGE ⇔ 1 module (4H)

Module de positionnement

- Analyse du parcours et des motivations
- Etude de faisabilité et préconisation de certification(s) envisageable(s)
- Détermination des facilités et freins à la démarche
- Identification des passerelles ou équivalence
- Information sur les spécificités du certificateur du diplôme visé
- Préconisation puis formalisation du parcours individualisé proposé

ETAPE d'ACCOMPAGNEMENT ⇔ 2 modules : livret 1 (7H) / livret 2 et préparation jury (63H)

Module livret 1 : Accompagnement à la rédaction d'un livret de recevabilité

- Aide à la réalisation ou à l'actualisation d'un CV par compétences,
- Vérification des pièces justificatives,
- Envoi des livrets au certificateur.

Module livret 2 : Elaboration et dépose des livrets et préparation au jury

- Présentation du livret de compétences à compléter et analyse du référentiel de la certification visée
- Identification des activités professionnelles à développer
- Appui à l'explicitation des activités et à l'identification des compétences en lien
- Rappel des méthodes d'explicitation ou de synthèse et relecture/conseils pour la correction des écrits
- Techniques de mise en page du livret sur Word
- Aide au choix des annexes et de leur intégration sur le fichier informatique
- Présentation des modalités de l'étape de jury et partage de témoignages d'anciens candidats
- Transmission des bases de la communication pour se préparer à l'atelier d'entraînement jury
- Entraînement à l'entretien avec le jury de validation
- Dépose de livrets sur plateforme dématérialisée

ETAPE DE POST JURY ⇔ 1 module (4h)

Module conseils postérieurs à l'entretien avec le jury

- Co-analyse du PV de jury
- Formalisation du plan d'action pour obtenir la certification visée

MODALITES PEDAGOGIQUES

L'action s'appuie sur des entretiens individuels, des ateliers thématiques et un travail personnel de rédaction entre les séances programmées défini par un plan d'action formalisé à l'issue de chaque séance / Pédagogie active et expérientielle / La prestation est prévue en présenteielle et/ou distanciel selon un planning prévisionnel précisant la modalité la plus adaptées au stagiaire.

EVALUATION

Tout au long du parcours, à l'appui d'un carnet de suivi :

- Vérification de la complétude du livret de compétences et de son dépôt + bilan trimestriel,
- Enquête de satisfaction à chaud à l'issue de chaque module
- Bilan synthétique de fin session + bilan annuel
- Enquête de satisfaction stagiaire et entreprise en fin de parcours et suivi à 6 mois